



**Ayuntamiento  
Villamanrique de Tajo**

**ANUNCIO RELATIVO AL PROCESO DE SELECCIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 PERSONA COMO MONITORA DEL CENTRO DE MAYORES (del 2 de Noviembre de 2017 al 30 de Abril de 2018).**

**Definición del puesto:**

Las funciones que tendrán encomendadas son la atención, cuidado y entretenimiento de las personas mayores que acudan al Centro de Mayores Concejal Carmelo.

**Características del contrato:**

- Contrato temporal, del 2 de Noviembre 2017 al 30 de Abril 2018.
- 15 horas semanales.
- Categoría: Monitora.

**Inicio:**

Se pretende que el proceso selectivo esté concluido el día 27 de Octubre a las 10:00 de la mañana y los contratos se formalicen ese mismo día.

**Salario:**

400,00 euros brutos / mes.



**Ayuntamiento  
Villamanrique de Tajo**

**Jornada Laboral:**

15 horas semanales de lunes a viernes, con disponibilidad para la realización de trabajos puntuales de naturaleza excepcional en fines de semana, vinculados a algún evento festivo enfocado a la tercera edad.

**Requisitos para poder tomar parte en el proceso selectivo:**

- Ser mayor de 18 años.
- Estar Inscrito en una Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid, como demandante de empleo.
- No percibir ninguna ayuda al desempleo, paro o subsidio de cualquier naturaleza.
- Poseer titulación mínima de E.G.B. o E.S.O.

**Criterios de selección:**

- Formación específica para mayores. Se acreditarán títulos de asistencia a cursos vinculados a la atención a los mayores, de atención sociosanitaria y de ocio y tiempo libre para la Tercera Edad, de mínimo 20 H. ....1 punto por cada curso, hasta un máximo de 2 puntos. Además se deberá de aportar Currículum Vitae.
- Programa-memoria de las actividades a desarrollar..... 2 puntos.
- Disponibilidad para prestar de manera excepcional el servicio de monitora del Centro de Mayores Concejal Carmelo durante días no laborables (fines de semana y festivos), en situaciones vinculadas a alguna actividad dedicada a la Tercera Edad o actividad festiva para ellos .....1 punto. La disponibilidad antedicha se acreditará mediante declaración jurada de no tener impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar esas tareas en dichos días.



**Ayuntamiento  
Villamanrique de Tajo**

**Plazo para la presentación de solicitudes y demás documentación:**

Hasta las 10:00 horas del jueves 26 de Octubre de 2017, y se presentarán en el registro de entrada de este Ayuntamiento, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

El/la aspirante deberá presentar junto con la solicitud, la documentación que considere conveniente para su valoración, con arreglo a los criterios contemplados en la presente convocatoria. La solicitud para tomar parte en el proceso de selección se podrá recoger en las oficinas municipales, durante su horario de funcionamiento.

**Miembros de la Comisión de valoración:**

- Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo.
- Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo.
- Funcionario municipal.

**Baremación de las solicitudes por la Comisión de Valoración:**

Tendrá lugar el día 27 de Octubre de 2017, a las 10:00 horas de la mañana, procediéndose a valorar las solicitudes junto con la documentación presentada, con arreglo a los criterios de selección.

La persona que obtenga mayor puntuación, será la propuesta por la Comisión para ser contratada.

En el supuesto que existan más de 2 candidatos con la misma puntuación, se realizará un sorteo entre los mismos, para dirimir dicho empate, sorteo al que serían previamente convocados los candidatos que se hallen en esa situación.



**Ayuntamiento  
Villamanrique de Tajo**

**Documentación a presentar por los candidatos:**

- Formulario de solicitud de participación en el proceso de selección.
- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del solicitante.
- Justificante de la Inscripción del solicitante, en la Oficina de Empleo.
- Declaración jurada del aspirante sobre la no percepción de ningún tipo de ayuda, paro o subsidio al desempleo.

**Documentación a valorar:**

- Currículum Vitae y copia de los títulos formativos vinculados a la atención a los mayores.
- Programa – memoria de las actividades a desarrollar.
- Declaración jurada de no tener impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar de manera excepcional tareas o actividades vinculadas a la Tercera Edad, durante los fines de semana o días festivos.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Villamanrique de Tajo a 11 de Octubre de 2017.

LA ALCALDESA,

Fdo. Dña. Antonia Ayuso García.

**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1 PERSONA PARA EL PUESTO DE MONITORA DEL CENTRO DE MAYORES.**

**(Del 2 de Noviembre de 2017 al 30 de Abril de 2018).**

**Nombre y apellidos:**

**Teléfonos de contacto:**

**Dirección completa del domicilio:**

**D.N.I. o N.I.E:**

**Edad:**

**Fecha de la última renovación en la Oficina de Empleo:**

**En Villamanrique de Tajo, a ..... de .....Octubre..... de 2017.**

Firmado:

DECLARACIÓN JURADA

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA  
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1  
PERSONA PARA EL PUESTO DE  
MONITORA DEL CENTRO DE MAYORES.**

**(Del 2 de Noviembre de 2017 al 30 de Abril  
de 2018).**

D./ Dña. ....

con D.N.I. / N.I.E. ....

DECLARA

Que no tiene impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar, de manera excepcional, tareas de monitora del Centro de Mayores, durante los fines de semana o días festivos.

Lo que comunico, a los efectos oportunos en Villamanrique de Tajo, a

..... de ...Octubre..... de 2017.

Fdo.:

## DECLARACIÓN JURADA

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA  
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 1  
PERSONA PARA EL PUESTO DE  
MONITORA DEL CENTRO DE MAYORES.**

**(Del 2 de Noviembre de 2017 al 30 de Abril  
de 2018).**

D./ Dña. ....

con D.N.I. / N.I.E. ....

DECLARA

Que a fecha de hoy no percibe ningún tipo de ayuda, paro, o subsidio al desempleo.

Lo que comunico, a los efectos oportunos en Villamanrique de Tajo, a

..... de ...Octubre..... de 2017.

Fdo.: