



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

**ANUNCIO RELATIVO AL PROCESO DE SELECCIÓN,
PARA LA CONTRATACIÓN DE INTERINAJE DE
SUSTITUCIÓN, DE 1 OFICIAL DE PRIMERA.**

Definición del puesto:

La función que tendrá encomendada es la de oficial 1ª servicios varios (mantenimiento de edificios municipales, jardines, viales y servicios municipales en general).

Dada la actual situación de baja médica de la persona que viene desempeñando ese puesto, se hace necesario cubrir dicha baja con otra persona que pueda realizar dichas tareas..

Características del contrato:

- Contrato de interinaje de sustitución. Inicio el 8 de agosto de 2018.
- 40 horas semanales, de lunes a domingo.
- Categoría: Oficial 1ª.
- Puesto de trabajo: Servicios varios.

Inicio:

Se pretende que el proceso selectivo esté concluido el día 7 de agosto de 2018 y el contrato se formalice el 8 de agosto de 2018.

Salario:

1.400,00 euros brutos mensuales con las pagas proporcionales incluidas.

El trabajador deberá aceptar el prorrateo de las pagas extras en nómina.



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

La situación de Incapacidad Temporal NO INTERRUMPIRÁ el vencimiento del contrato de trabajo ni del período de prueba.

Jornada Laboral:

40 horas semanales de lunes a domingo, con disponibilidad para la realización de trabajos de naturaleza excepcional en días festivos, si se requiere.

Requisitos para poder tomar parte en el proceso selectivo:

- Ser mayor de 18 años.
- Tener carnet de conducir.
- Estar en posesión del título de Grado en Eso, título de Educación General Básica, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
- No haber sido separado del servicio, en virtud de expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas mediante sentencia judicial firme.

Criterios de selección:

- No percibir ninguna ayuda al desempleo, paro o subsidio de cualquier naturaleza.**2 puntos**
- Disponibilidad para prestar de manera excepcional el servicio durante días no laborables (fines de semana y festivos), en situaciones en que la urgencia de la realización de los servicios municipales, así lo exija.....**2 puntos**. La disponibilidad antedicha se acreditará mediante declaración jurada de no tener impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar esas tareas en dichos días.
- Criterio de responsabilidad y eficacia en tareas municipales desarrolladas en anteriores ocasiones en cualquier Administración pública, colaboraciones con el Ayuntamiento, y valoración de su Currículum Vitae..... **3 puntos**.



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

- Conocimiento del municipio, de los edificios municipales, jardines y espacios públicos municipales (ámbito en el que se desarrollarán los servicios), conocimiento que se acreditará con la justificación, mediante certificación o volante de empadronamiento**1 punto.**

Plazo para la presentación de solicitudes y demás documentación:

Hasta las 10:00 horas del lunes 6 de agosto de 2018, y se presentarán en el registro de entrada de este Ayuntamiento, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

El/la aspirante deberá presentar junto con la solicitud, la documentación que considere conveniente para su valoración, con arreglo a los criterios contemplados en la presente convocatoria. La solicitud para tomar parte en el proceso de selección se podrá recoger en las oficinas municipales, durante su horario de funcionamiento, o descargarse desde la página web municipal.

Composición del órgano de selección:

La Comisión de valoración estará compuesta por un presidente, y 2 vocales.

Baremación de las solicitudes por la Comisión de Valoración:

Tendrá lugar el día 7 de agosto de 2018, a las 11:00 horas de la mañana, procediéndose a valorar las solicitudes junto con la documentación presentada, con arreglo a los criterios de selección.

La persona que obtenga mayor puntuación, será la propuesta por la comisión para ser contratada.

En el supuesto que existan más de 2 candidatos con la misma puntuación, se procederá a realizar un ejercicio práctico vinculado con alguna o varias de las



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

actividades de jardinería, fontanería, electricidad, cerrajería, albañilería o carpintería, a determinar por la comisión.

Documentación a presentar por los candidatos:

- Formulario de solicitud de participación en el proceso de selección.
- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del solicitante.
- Copia del carnet de conducir.
- Declaración jurada del aspirante sobre la no percepción de ningún tipo de ayuda, paro o subsidio al desempleo.
- Currículum Vitae.

Documentación a valorar:

- Certificado o volante de empadronamiento del solicitante.
- Declaración jurada de no tener impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar de manera excepcional tareas de limpieza durante los fines de semana o días festivos.
- Declaración jurada del aspirante sobre la no percepción de ningún tipo de ayuda, paro o subsidio al desempleo.
- Currículum Vitae.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Villamanrique de Tajo a 23 de Julio de 2018.

LA ALCALDESA,

Fdo. Dña. Antonia Ayuso García.



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE INTERINAJE DE SUSTITUCIÓN, DE 1 OFICIAL DE PRIMERA.

Nombre y apellidos:

Teléfonos de contacto:

Correo electrónico:

Dirección completa del domicilio:

D.N.I. o N.I.E:

Edad:

En Villamanrique de Tajo, a de de 2018.

Firmado:



**Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo**

DECLARACIÓN JURADA

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
DE INTERINAJE DE SUSTITUCIÓN, DE 1 OFICIAL DE
PRIMERA.**

D./ Dña.con Tlf

con D.N.I. / N.I.E.

DECLARA

Que no tiene impedimentos de carácter familiar o de cualquier otra naturaleza que impidan realizar, de manera excepcional, tareas de limpieza durante los fines de semana o días festivos.

**Lo que comunico, a los efectos oportunos en Villamanrique de Tajo, a
..... de de 2018.**

Fdo.:



Ayuntamiento
Villamanrique de Tajo

**DECLARACIÓN JURADA DEL ASPIRANTE, SOBRE LA
NO PERCEPCIÓN DE NINGÚN TIPO DE AYUDA,
PARO O SUBSIDIO AL DESEMPLEO.**

D. / DÑA.
con D.N.I. o N.I.E..... y domicilio
en calleNº del
municipio de

DECLARA

Que en el momento de la presentación de esta solicitud **no percibo ningún tipo de ayuda, paro o subsidio al desempleo.**

Lo que comunico, a los efectos oportunos, en Villamanrique de Tajo, a
..... de de 2018.

Fdo.

(nombre y apellidos del firmante)